

# Checkliste für Ihren Umzug

## SO FRÜH WIE MÖGLICH:

- e-regio über meinen Umzug informieren
- Helfer organisieren oder ein Umzugsunternehmen beauftragen
- einen Nachsendeantrag für die Post beauftragen
- Versicherungen ummelden (Kfz, Hausrat, Haftpflicht, Krankenkasse, etc.)
- Freunde, Verwandte, Nachbarn, Geschäftspartner, Vereine über den Adresswechsel informieren
- Schul- und Kindergartenplätze an- und abmelden
- Wohnungsgeberbestätigung aushändigen lassen (gesetzlich verpflichtend)
- die Transportwege ausmessen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- GEZ / Fernsehen / Telefon / Internetanschluss ummelden

## EIN BIS ZWEI WOCHEN VOR IHREM UMZUG

- Verpackungs- und Transportmaterial (Kisten, Luftpolsterfolie, Müllsäcke, Tragegurte, usw.) besorgen
- einen Übergabetermin mit Ihrem derzeitigen Vermieter vereinbaren
- Umzugskartons packen und beschriften (auch seitlich)

## AM TAG VOR IHREM UMZUG

- einen Parkplatz vor dem Haus reservieren, um unnötige Parkplatzsuche zu vermeiden
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- persönliche Unterlagen und Wertgegenstände getrennt einpacken

## AM UMZUGSTAG

### ... in der alten Wohnung:

- Ihre Umzugshelfer einweisen
- restliches Umzugsgut packen
- Namensschilder (z. B. an Türen, Briefkästen und Klingelschild) abmontieren
- Zählerstände notieren
- ein Übergabeprotokoll anfertigen und ausfüllen

### ... in der neuen Wohnung:

- Ihre Umzugshelfer einweisen
- Zählerstände notieren
- das Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- das Treppenhaus ggf. reinigen
- den Mietwagen / Transporter zurückgeben

## NACH DEM UMZUG

- am neuen Wohnort anmelden
- Ihr Auto ummelden
- die Mietkaution der alten Wohnung einfordern
- Briefkasten und Klingelschild anbringen